

Avviso esplorativo di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex Cat. “C”) a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Finanziari.

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che il Comune di Somma Lombardo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell’istituto della mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex Cat. “C”) – presso il Settore Servizi Finanziari, a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

L’Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Somma Lombardo.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nell’Area e nel profilo in oggetto indicati;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell’Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.11.04.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale “InPA” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> , attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2025**.

Oltre questo termine il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

E’ escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza, dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E’ cura, pertanto, del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all’indirizzo comunedisommalombardo@legalmail.it.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 Colloquio

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l’esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio, svolto da un’apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore assegnatario della risorsa, ed in cui sarà presente lo psicologo del lavoro, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L’Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 Esito della procedura

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l’assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l’Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Somma Lombardo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione stessa e di procedere all’individuazione del

candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Somma Lombardo.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Art. 6 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso, oltre che sul portale "INPA", sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Varese, di Milano, di Como, di Verbania e di Novara per una più ampia diffusione.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0331/98.90.89 o 98.90.63.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: personale@comune.sommalombardo.va.it.

Il Responsabile del Servizio Personale
Marisa Anna Borroni

Somma Lombardo, 14 gennaio 2025